

INFORME: "AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2024"

**"68 AÑOS CONSTRUYENDO UNA NUEVA VISIÓN
DE LA CEGUERA EN BOLIVIA"**

**FEBRERO DE 2025
LA PAZ – BOLIVIA**

ÍNDICE

DATOS GENERALES: AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2024.

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

- Información general relacionada al quehacer de la entidad.
- Servicios que presta la entidad.

2. RECURSOS HUMANOS

- Personal de planta y eventual de la entidad.
- Escala salarial.

3. INFORMACIÓN JURÍDICA

- Marco normativo institucional.
- Información jurídica.

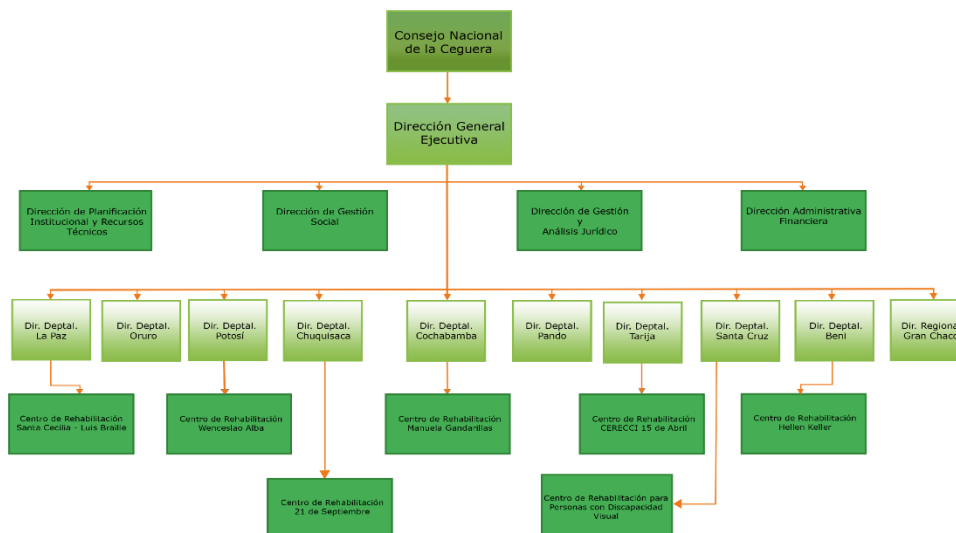
4. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- Misión y visión institucional (2021 – 2025).
- Enfoque político.
- Alineación de planes y Acción de corto plazos institucionales (2021 – 2025).
- Plan Operativo Anual 2024.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

- Información presupuestaria y contable.
- Información del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN



1 Organigrama Institucional (2023), elaboración por la Dirección de Planificación Institucional y Recursos Técnicos en base a la información institucional.

Información general relacionada al trabajo de la entidad.

El Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) es una entidad pública creada por Ley del 22 de enero de 1957 y reglamentada por Decreto Supremo 08083 del 28 de agosto de 1967 con el fin de planificar la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.

Por Decreto Supremo 28631 a la fecha es una entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Salud, teniendo entre sus finalidades:

- Organizar estadísticas relativas a la ceguera.
- Coadyuvar y/o promover la prevención de la ceguera en territorio nacional.
- Brindar apoyo psicosocial a personas ciegas totales y de baja visión.
- Organizar centros de rehabilitación para personas ciegas totales y de baja visión.
- Organizar cursos que tiendan a elevar el nivel profesional (socio-económico) de las personas ciegas residentes en el país.
- Producir material en formato accesible para personas ciegas totales y de baja visión, así como dotar de material tiflotécnico.
- Organizar bibliotecas accesibles a personas ciegas totales y de baja visión.
- Promocionar socialmente a la persona ciega a través de ferias y otras actividades de difusión.

Servicios que presta la entidad

El Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC) en el marco de la Ley de 22 de enero de 1957 y su Decreto Reglamentario 08083 posee tres niveles organizacionales con funciones específicas de atención a la persona ciega y la sociedad; por lo tanto:

Desde la Oficina Nacional se:

- Planifica la acción del Estado Plurinacional de Bolivia en el ámbito de la ceguera.
- Delinea las políticas institucionales de atención a las personas ciegas en todas las dependencias de la institución.
- Brinda datos estadísticos relativos a la ceguera, en cuanto a la población que atiende la institución a nivel nacional.
- Dota de material en formato accesible a las personas ciegas.

Desde las Direcciones Departamentales se:

- Brinda apoyo social a las personas ciegas y sus familias.
- Operativizan programas y proyecto de prevención de la ceguera.
- Brinda acceso a material en formato accesible a través de bibliotecas.

Desde los Centros de Rehabilitación se

- Brinda acceso a servicios de:
 - Habilitación Básica Funcional.
 - Rehabilitación Básica Funcional.

Entre los beneficios que brinda la institución se encuentran:

- El depósito a cuentas del Bono Anual de Indigencia.
- El seguro a corto plazo en la Caja Nacional de Salud para las personas ciegas.

2. RECURSOS HUMANOS

- **Nómina de autoridades y personal dependiente**

PERSONAL DE PLANTA (ITEMS)		
Nº	Nombres y Apellidos	Cargo
1	María Victoria Lopez Cruz	Directora Ejecutiva a.i.
2	Delia Damiana Choque Gutiérrez	Secretaria Dirección General Ejecutiva
3	Guillermina Blanco Cuentas	Director de Gestión Social
4	Franklin Marcelo Eguivar Alarcón	Director de Planificación Institucional y Recursos Técnicos
5	Erwin Romeo Lucia Lazo	Jefe de Centro de Producción
6	María Angela Velasco Torres	Responsable de Producción en Braille
7	Rubén Pomacahua Huasco	Responsable de Planificación y Proyectos
8	Gabriela Veronica Medrano Herrera	Responsable de Rehabilitación
9	Consuelo Esther Valdez Q.	Responsable de Comunicación
10	Roxana Cutile Quelca	Director Administrativo Financiero
11	Carmen Rosa Casas Ayala	Jefe de Recursos Humanos
12	Mayra Jhoseline Calcina Silvestre	Responsable de Presupuestos
13	Susana Huanca Guarachi	Responsable de Contabilidad y Tesorería
14	Carol Jacqueline Jauregui Sepertegui	Responsable de Activos Fijos y Almacenes
15	Gabriel A. Quispe Yupanqui	Portero
16	Gladis Pozo Rodríguez	Director de Gestión y Análisis Jurídico
17	José Ignacio Quispe Condori	Responsable Jurídico
18	Ilse Angela Espinoza Apaza	Director Departamental en La Paz
19	Jhomara Altamirano Chávez	Administradora en la Dirección Departamental La Paz
20	Julia Nashira Santa María Copa	Trabajadora Social Dirección Departamental en La Paz
21	Gonzalo Mamani Patzi	Responsable de Biblioteca
22	Nancy Patricia Valencia Yujra	Director Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
23	María Elena Pérez Ibáñez	Trabajadora Social Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
24	Shirley María Orihuela Sliverth	Psicóloga Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
25	Daysi Sandra Flores Catarí	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
26	Mary Luis Anahi Gutiérrez Álvarez	Responsable de Habilidad y Apoyo Escolar Centros de Rehabilitación Luis Braille y Santa Cecilia
27	Lidia Maribel Colque Paco	Rehabilitador Comunicación Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
28	Ruth Severa Aguirre Chambi	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
29	Jorge Luis Pari Aguirre	Rehabilitador Expresión y Creatividad (manualidades) Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
30	Gladys Mercedes Aguirre Condori	Cocinera Centros de Rehabilitación
31	Justina Zarate Zarate	Portera Centros de Rehabilitación Luis Braille - Santa Cecilia
32	Juan Pablo Salguero	Portero Centro de Rehabilitación Luis Braille
33	Ximena Susana Rojas Alcoreza	Director Departamental en Cochabamba
34	Marcos Antonio Nova Ledezma	Administrador Dirección Departamental en Cochabamba

35	Marlenne M. Ortuño Cárdenas	Abogada Dirección Departamental en Cochabamba
36	Juan Veizaga Tapia	Director Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
37	Norma Juárez Mejía	Trabajadora Social Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
38	Elisa Lilian Guarachi Zenteno	Psicóloga Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
39	Paola S. Valenzuela Flores	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
40	José Luis Pozo Fuertes	Rehabilitador Comunicación Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
41	Gricelda Camacho Cuevas	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
42	Rolando Yanarico Flores	Rehabilitador Expresión y Creatividad (música) Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
43	Brígida Lima Laurean	Rehabilitador Expresión y Creatividad (manualidades) Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
44	Luis Armando Camacho Zelada	Rehabilitador e Integración Escolar 1 Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
45	Mariela Romaneth Zenteno	Rehabilitador e Integración Escolar 2 Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
46	Sarahi Lazo Mejía	Cocinera Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
47	Juanita Choque Arancibia	Portero Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas
48	Samuel Quintanilla Villca	Director Dirección Departamental en Potosí
49	Daiana Belen Huanca Espinoza	Administrador Dirección Departamental en Potosí
50	Ana María Nina Delgado de Cuba	Trabajadora Social Dirección Departamental en Potosí
51	Nilda Mamani Choque	Director Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
52	Orietta Rua Funes	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
53	Franz Lizarazu Cabrera	Rehabilitador Comunicación Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
54	Gueddy Carminia Flores Ramos	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
55	Oscar Calvo	Rehabilitador Expresión y Creatividad (manualidades) Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
56	Ivanna Anabel Sancima Flores	Portero Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba
57	Mary Delcy Álvarez	Trabajadora Social Dirección Departamental en Santa Cruz
58	Cielo Iriarte Rojas	Secretaria Dirección Departamental Beni
59	Rodrigo Baldiviezo Aldana	Director del Centro de Rehabilitación CERECCI 15 de abril.

PERSONAL CONTRATO - CONSULTORES EN LÍNEA		
N°	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Alejandra Cruz Gonzales	Trabajadora Social Dirección Departamental en Oruro
2	Mabel Carola Vega Tejerina	Psicóloga en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
3	Lucio Antonio Themo Rodríguez	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
4	Victoria Arancibia Soliz	Rehabilitador Comunicación Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
5	Irma Pérez Pedraza	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz
6	Marcia Consuelo Velarde Costas	Rehabilitador Orientación y Movilidad Centro de Rehabilitación Helen Keller
7	Yessica Peña Chory	Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria Centro de Rehabilitación Helen Keller
8	Martha Tirado Mendoza	Cocinera Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba

PERSONAL EVENTUAL		
N°	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Lidia Batallanos Llanos	Rehabilitador de Orientación y Movilidad del Centro de Rehabilitación CERECCI 15 de abril
2	Sandra Patricia Choque Barrios	Rehabilitador de Actividades de la Vida Diaria del Centro de Rehabilitación CERECCI 15 de abril.

PERSONAL POR CONVENIO O APOYO		
Nº	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Milton Subía Martínez	Director Departamental en Tarija
2	Mónica Leonor Pardo Porcel	Secretaria Dirección Departamental en Tarija
3	Ivanna Martínez Rivera	Director Regional del Gran Chaco
4	Mercedes Meléndrez	Directora Departamental en Chuquisaca
5	Abraham V. Valverde Miranda	Apoyo Administrativo Dirección Departamental en Chuquisaca
6	Elva Rosario Muños Morales	Trabajadora Social Dirección Departamental en Chuquisaca
7	Feliciana Calizaya	Directora Departamental en Santa Cruz
8	Oliver Vaca Noe	Director Departamental en Beni
9	Miguelina Yubanure Tamo	Rehabilitadora de Comunicación
10	Rossy Vásquez Almaraz	Apoyo Dirección Departamental en Beni
11	Gregorio Téllez	Director Departamental en Pando
12	Idelfonso Cruz Álvarez	Auxiliar de secretaria Dirección Departamental en Pando
13	Lizeth Mamani Mendoza	Telefonista Dirección Departamental en Pando

- **Escala salarial**

ENTIDAD: 111 INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA
FUENTE: 41 TRANSFERENCIA TGN
ORG.FIN. 111 TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

CATEGORIA	CLASE	NIVEL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nro. ITEMS	SUELDO MES	COSTO MENSUAL
Superior	2º	1	Director Ejecutivo	1	6,633.00	6,633.00
Ejecutivo	3º	2	Director de Área	4	5,702.00	22,808.00
	3º	3	Director Departamental	3	5,120.00	15,360.00
	4º	4	Jefe de Área - Director Centro de Rehabilitación.	5	4,422.00	22,110.00
Operativa	5º	5	Responsable I	7	4,013.00	28,091.00
	5º	6	Profesional VI (Personal Departamental - Centro)	12	3,664.00	43,968.00
	5º	7	Profesional VII - Técnico I (Rehabilitadores)	17	3,548.00	60,316.00
	6º	8	Técnico VI (Secretaria Dirección General)	1	3,315.00	3,315.00
	6º	9	Administrativo I - secretaria de unidad	2	3,140.00	6,280.00
	8º	10	Auxiliar I (Cocineras - Porteros)	7	2,966.00	20,762.00
TOTAL, COSTO MENSUAL				59		229,643.00
TOTAL, COSTO ANUAL						2,755,716.00

* Resolución Ministerial N°218 del 28 de mayo 2024.

Toda la información referente al personal y la escala salarial está actualizada hasta el 31 de diciembre de la gestión 2024.

3. INFORMACIÓN JURÍDICA

Marco normativo institucional

El Instituto Boliviano de la Ceguera como entidad descentralizada del Ministerio de Salud, basa el desarrollo de sus actividades en el marco normativo que se detalla a continuación:

Normas aplicables generales, especiales, conexas y complementarias.

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley del 22 de enero de 1957.
- Decreto Supremo 08083 del 26 de agosto de 1967 de reglamentación a la Ley del 22 de enero de 1957.
- Ley 4024 de ratificación de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo.
- Ley 2344 de ratificación de la Convención Interamericana para la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad.
- Ley 223, General de las Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo 1893 del 12 de febrero de 2014 de reglamentación a la Ley 223.
- Ley 977 Ley de Inserción Laboral y de ayuda económica para personas con discapacidad.
- Decreto Supremo 3437 Reglamento de la Ley de Inserción Laboral y de ayuda económica para personas con discapacidad.
- Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- Ley 2027 del Estatuto del Funcionario Público.
- Decreto Supremo 23318-A "Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública".
- Decreto Supremo 26237 Modificaciones al Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Ley 3351 de Organización del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo 28631 de Reglamentación a la Ley 3351.
- Ley 031, Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Bóñez".
- Ley 046, Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación.
- Ley 650 de la aprobación del Plan Nacional a Largo Plazo "Agenda Patriótica".
- Ley 1238, que declara la "Semana Nacional de las Personas Ciegas o con Discapacidad Visual" en el Estado Plurinacional de Bolivia.
- Decreto Supremo 29272 de aprobación Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien".
- Decreto Supremo 29409, que autoriza la exención de años de provincia y re categorización para personas ciegas en actual servicio.
- Decreto Supremo 22942, que instituye el pago del bono de indigencia y la incorporación a la Caja Nacional de Salud.
- Decreto Supremo 23998, que autoriza a la caja nacional de salud la atención a los no videntes, con el aporte del 5% sobre un salario mínimo nacional.
- Decreto Supremo 27837, que instituye el día nacional de la persona con discapacidad.

- Resolución Ministerial 755, que autoriza a las personas con discapacidad, que así lo requieran, pueden recabar la Libreta de Servicio Militar sin ninguna erogación económica para él o la interesada.
- Resolución Administrativa Regulatoria ATT-DJ-RA LP 3/2015, complementa la Resolución Administrativa Regulatoria ATT-DJ-RA-TL LP 2310/2014 extendiendo como beneficiarios de la Tarifa Solidaria a las personas ciegas registradas ante el Instituto Boliviano de la Ceguera.
- Resolución Administrativa IBC/DGE/027/2023 de fecha 21 de septiembre del 2023, aprueba la Creación del Centro de Rehabilitación para Personas Ciegas "21 de septiembre" en el Departamento de Chuquisaca, destinado a brindar servicios de Habilitación y Rehabilitación Básica Funcional, enmarcado a las normativas de la Institución.

Normativa institucional interna.

- Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (en proceso de actualización).
- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal.
- Reglamento Específico del Sistema de Bienes y Servicios.
- Reglamento Específico del Sistema de Tesorería y Crédito Público.
- Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.
- Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Reglamento Interno de Transferencia Público – Privado de Recursos Económicos del Instituto Boliviano de la Ceguera a Federación Nacional de Ciegos de Bolivia.
- Reglamento Interno Fondo Rotativo y Caja Chica.
- Reglamento Interno de Dotación de Uniformes de oficina, ropa de trabajo y equipo de protección personal.
- Reglamento Interno de Procedimiento de Administración de Almacenes.
- Reglamento Manual de Marca.
- Reglamento Interno de Pasajes y Viáticos.
- Reglamento Interno del Personal.
- Reglamento del Bono de Indigencia.
- Reglamento Interno para Rehabilitados de los centros de rehabilitación.
- Reglamento Interno del Hogar Alfredo Tarifa.
- Reglamento de Acceso al uso de Servicios de la Biblioteca Virtual para Personas Ciegas.
- Reglamento de Pasantías y Trabajo Dirigido.
- Código de Ética.
- Manual de Organización y Funciones.
- Manual de Inducción.
- Manual de Rehabilitación para personas ciegas totales y de baja visión.
- Manual de Habilitación para niños ciegos totales y de baja visión.

PROCESOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO BOLIVIANO DE LA CEGUERA (IBC):

PROCESOS PENALES:

- **Funcionario:** Richard Morales (Ex administrador – Wenceslao Alba).
Tipo de responsabilidad: Penal gestión 2007.

Delitos: Peculado, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.

Departamento: Potosí.

Motivo: Realiza desembolsos de la Prefectura del Departamento de Potosí, dinero que estaba destinado a favor de la Escuela de No Videntes "Wenceslao Alba" por lo cual no realizó ningún descargo correspondiente, más al contrario ha utilizado el dinero para beneficio propio (existe documentos de reconocimiento de deuda gestión 2007 de 29 de junio) la cuantía actual es Bs. 39.471,00.

Avance del proceso: En la etapa preparatoria se procedió a la notificación mediante edictos con la Resolución que declara probada la Demanda de Reparación de Daños y Perjuicios, quedando ejecutoriada la misma. Para garantizar el resarcimiento de daños, se solicitaron actos de investigación dirigidos a identificar la existencia de bienes muebles e inmuebles a nombre del exservidor público.

Se ha solicitado un nuevo mandamiento de condena con habilitación de horas extraordinarias, para que cualquier funcionario público en todo el territorio boliviano pueda ejecutarlo, por lo que se solicitó mediante nota a la Institución del SERECI y SEGIP, nos remitan certificación del último domicilio de Richard Morales.

En la Gestión del 2024, se realizó un seguimiento exhaustivo con el objetivo de ejecutar el mandamiento de condena en el domicilio real del sindicado exfuncionario, para su ejecución se solicitó cooperación al Comando Departamental de Santa Cruz, que designó a un funcionario policial encargado de la ejecución, sin embargo, la orden no pudo ser efectuada debido a la imposibilidad de localizar el domicilio real del sindicado, el cual se continua indagando la dirección de su domicilio.

- **Funcionario:** Gustavo Víctor Borja Molina (Ex administrador - IBC).

Tipo de responsabilidad: Penal gestión 2010.

Delitos: Peculado, malversación, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.

Departamento: La Paz.

Motivo: En la gestión 2010 asume el cargo de Director Administrativo del IBC, realiza el abandono de cargo por más de 10 días, se encontró retiro de dinero de los cuales no realizó informe ni descargos, además de no realizar descargos por viajes y viáticos, cuantía de Bs. 29.275.90.

Avance del Proceso: En la etapa preparatoria, se celebró la audiencia de medidas cautelares del imputado, en el cual se dictó una resolución de rebeldía, se gestionó el mandamiento de aprehensión correspondiente, y habiéndose precluido el plazo de la etapa preparatoria el fiscal asignado al caso emitió el Requerimiento Conclusivo de Acusación Formal en contra de Gustavo Víctor Borja Molina.

Dado el desconocimiento del domicilio actual o paradero del acusado, se procedió a la notificación mediante edictos, incorporando la resolución de acusación formal, la acusación particular y las pruebas documentales y testificales. Tras vencer el plazo para la contestación por parte del acusado, se dictó el auto de apertura de audiencia de juicio oral, por el Juzgado de Sentencia N°1 de

Anticorrupción, desarrollándose la audiencia de juicio oral de manera continua hasta su conclusión, obteniéndose una sentencia condenatoria de 3 años, el presente proceso penal se encuentra en el juzgado de ejecución penal, recabándose el mandamiento de condena para ejecutar en la persona del ex funcionario.

- **funcionario:** José Manuel García Foronda (Ex administrador - IBC).

Tipo de responsabilidad: Penal gestión 2014.

Delitos: Peculado, incumplimiento de deberes y abandono del cargo.

Departamento: La Paz

Motivo: ex servidor público, quien desde la gestión 2006 estaba a cargo como tesorero habilitado, director administrativo financiero a.i., responsable de activos fijos, cuando se realiza cambio de personal se le solicita que entregue toda la documentación de respaldo de los años que asumió en el IBC, sin embargo no presentó ningún informe, y DE ACUERDO A LOS INFORMES DE LA NUEVA DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, se llega establecer diferencias de montos de cheques girados, además que realiza el cobro de personas fallecidas y de otras personas que no estaba el registro de la base de datos de la Institución como Bono cobrado. Cuantía Bs. 106.937,81 adeudados a la fecha.

Avance del Proceso: Dentro del presente proceso, concluida la etapa preparatoria de investigación, el Fiscal asignado al caso emitió la resolución de acusación formal en contra de José Manuel García Foronda. El acusado fue notificado legalmente en su domicilio real con la resolución de acusación formal, acusación particular, las pruebas y los testigos, sin haber ejercido su derecho a contestar en los plazos procesales establecidos, el juez del Juzgado 2do. de Sentencia Anticorrupción La Paz, emitió el auto de apertura de audiencia de juicio oral, desarrollándose de manera ininterrumpida y continua hasta su conclusión, obteniéndose una sentencia condenatoria de 1 año y 4 meses. el presente proceso penal se encuentra en el juzgado de ejecución penal, recabándose el mandamiento de condena para ejecutar en la persona del ex funcionario.

- **Funcionario:** Cristhiam Héctor Candía Villarroel (Ex Director General Ejecutivo gestión 2009 al 2013).

Tipo de responsabilidad: Penal gestión 2018.

Motivo: Peculado, Malversación e Incumplimiento de Deberes.

Departamento: La Paz.

Motivo: mediante instructivo N°IBC/DE/072/2013 el Director General Ejecutivo Lic. Rene Ugarte López, solicitó informes sobre recursos propios de la Institución, transferencias de bonos no cobrados, en el cual mediante Informe Técnico emito por DAF se evidenciaron varias informes faltantes sobre el manejo de recursos propios, además de no existir respaldo de dinero del Convenio con FOAL de Fortalecimiento de proyecto centro de producción de textos relieves, audio y braille y equipamiento de biblioteca virtual, saldo 59.216,01 insonorización de sala de producción, por último en la gestión 2016 incumplimiento de presentación de libros de compras y ventas de la gestión 2011, de lo que se tiene que en el periodo de funciones del ex Director General ejecutivo no se realizó un adecuado manejo de los

recursos como tampoco existió el correspondiente control efectivo generando así una mala administración.

Avance del Proceso: Dentro del presente proceso culminó la etapa preliminar y la etapa preparatoria contra Cristhiam Héctor Candía Villarroel, donde la fiscal asignada al caso emitió la acusación formal.

Durante la gestión 2022, la Juez titular del Juzgado No. 1 de Anticorrupción y Contra la Violencia hacia la Mujer fue suspendida de sus funciones, lo que generó retrasos en el trámite procesal. Durante su ausencia, el juzgado operó con jueces suplentes, quienes fueron objeto de rotación constante debido a la sobrecarga laboral.

Pese a los retrasos judiciales, el presente proceso fue sorteado al Juzgado de Sentencia N°1 de Anticorrupción, donde se emitió el auto de apertura de audiencia de juicio oral con el objetivo de resolver la situación jurídica del acusado Cristhiam Héctor Candía Villarroel, quien fue debidamente notificado con la resolución de acusación formal y demás actuados procesales, desarrollándose la audiencia de juicio oral, ha concluido con la emisión de una sentencia absolutoria por parte del juez. En consecuencia, se interpuso el recurso de apelación restringida contra dicha sentencia, la cual se encuentra en la Sala Penal 1ra., para su revisión conforme a lo previsto en la normativa procesal vigente.

PROCESOS CIVILES:

- **Demandado:** Eustaquia Vda. de Terrazas, Derechos Reales de Potosí y otros.

Tipo de responsabilidad: Civil Ordinario 2019.

Motivo: demanda ordinaria de inserción de datos superficie.

Departamento: Potosí.

Situación: El inmueble de la calle Quijarro en Potosí, donde funciona la Dirección Departamental, carece de una superficie especificada en la escritura pública y el folio real, debido a que los vendedores anteriores no realizaron correctamente la minuta de transferencia. Para corregir esta situación, se presentó la demanda de inserción de superficie contra los herederos y antiguos propietarios, cumplidos los requisitos, la demanda fue admitida contra los vendedores originales, los herederos, los colindantes y el Juez registrador de Derechos Reales, dado que los demandados han sido notificados en diferentes departamentos de Bolivia, y no hicieron uso de su derecho a la contestación, se procedió a notificar mediante edictos de ley.

En la gestión 2024, se llevó a cabo la notificación de la demanda y demás actuados procesales a dos herederos domiciliados en el extranjero, mediante exhorto suplicatorio cursado a través de las cancillerías de España y Chile, las autoridades de dichas entidades informarán la imposibilidad de notificación personalmente a los demandados, motivo por el cual se procederá a efectuar la notificación mediante edictos en el territorio de Bolivia, en estricta observancia de las disposiciones establecidas en el procedimiento.

PROCESOS COACTIVOS SOCIALES:

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

Juzgado: Laboral Juzgado 1ro de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 2018.

Departamento La Paz.

Motivo: La Caja Nacional de Salud refiere que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs.488.844,76 por concepto de aportes devengados, recargos de ley multas y gastos judiciales por los periodos de Enero a Diciembre/2009 diferencia reintegro; enero/2012 a diciembre/2017, diferencia de reintegro, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

Situación: El presente proceso iniciado por la Caja Nacional de Salud, se encontraba en la etapa probatoria durante el cual se han presentado todas las pruebas correspondientes ante el Juzgado de Partido del Trabajo y Seguridad Social 1º, el cual emitió la resolución judicial mediante la cual declaró probada la excepción de falta de fuerza coactiva en favor de la entidad del Instituto Boliviano de la Ceguera, y consecuentemente previa notificación de las partes procesales se dispuso el archivo de obrados, y se declaró improbada la demanda seguida por la Caja Nacional de Salud. La resolución se encuentra en proceso de notificación a la entidad demandante.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

Juzgado: Laboral Juzgado 3ro de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 1995.

Departamento La Paz.

Motivo: La Caja Nacional de Salud refiere que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs.576.150.14 por aportes devengados, intereses, multas y gastos judiciales por los periodos de enero/94 a octubre/94, noviembre/94 a febrero/95 y marzo/95 a abril/95, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

Situación: El presente proceso fue instaurado a demanda de la Caja Nacional de Salud, en el Juez titular de la causa emitió la resolución, al cual, se interpuso recurso de apelación contra la resolución judicial que ordena el pago del monto adeudado de Bs. 576.150,14 sin embargo la apelación fue rechazada, por ende, la resolución judicial se encuentra en calidad de cosa juzgada. Sin embargo se han realizado gestiones para convocar reuniones con el personal de la División Coactiva Fiscal de la Caja Nacional de Salud, quienes a la fecha demuestran su predisposición a llegar a un acuerdo en cuanto al cumplimiento de la obligación por parte del IBC, en el cual también se tiene el compromiso de parte de FENACIEBO en ser participe para dar solución y realizar gestiones administrativas ante las autoridades competentes.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera por la Caja Nacional de Salud.

Juzgado: Laboral Juzgado 5to. de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 2018.

Departamento: La Paz.

Motivo: La Caja Nacional de Salud indica que el Instituto Boliviano de la Ceguera adeudaría Bs. 9.090.58 por aportes devengados, intereses, multas y gastos judiciales por los periodos de Enero a Junio/2018 diferencia de reintegro, señalan que el descuento que se realiza del 5% del Bono Anual de Indigencia se debería pagar con el retroactivo que dicta el gobierno cada 1ro de mayo en base al Incremento del Salario mínimo nacional.

Situación: El proceso iniciado por la Caja Nacional de Salud se encuentra en su fase probatoria. En este contexto, se presentó un recurso de excepción debido a la falta de fuerza coactiva por la falta de pago de la diferencia en el reintegro de los aportes. Actualmente, se está a la espera de la respuesta de la contraparte respecto a dicha excepción.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera, por la AFP-BBVA Previsión.

Juzgado: Laboral, Juzgado 7mo. de Trabajo y Seguridad Social.

Tipo de Responsabilidad: Coactivo Social gestión 2020.

Departamento La Paz.

Motivo: La AFP-BBVA Previsión, refiere que conforme a la Ley de pensiones 065 promulgado en 10 de diciembre del 2010, procede al cobro de los aportes nacionales solidarios, aportes, primas y comisión, el interés por mora, interés incremental y recargos, adeudados a la Gestora Publica de la seguridad social a largo plazo, por lo que el Ministerio de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente con identificación TGN 65, la cual habría cambiado de denominación a Instituto Boliviano de la Ceguera, donde el Sr. Silverio García Ortega prestó sus servicios como Jefe Departamental, de quien no se habría procedido a pagar el aporte devengado de los periodos de Noviembre/1997 Diciembre/1997, adeudándose la suma de Bs. 1.165.12, de aportes devengados.

Situación: El presente proceso iniciado por la AFP BBVA Previsión, se encuentra con sentencia No.24/2020 emitido por el Juzgado 7mo de trabajo y Seguridad Social, que dentro el proceso coactivo determinó probada la demanda en contra del Ministerio de desarrollo sostenible y Medio Ambiente con identificación TGN 65, sobre la base del título coactivo No.224686 de 08/01/2020, instando a cancelar la suma de Bs. 1.165.12, por los periodos de noviembre/1997 a diciembre/1997, por concepto de deudas a la seguridad social a largo plazo, recargos, gastos administrativos y judiciales, con costas.

A la presente fecha se encuentra con resolución judicial que declara probada la demanda por parte del demandante y por ende ejecutoriado como cosa juzgada el auto intimatorio de fecha 28/04/2023.

PROCESOS TRIBUTARIOS:

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.

Tipo de Responsabilidad: Administrativo gestión 2014.

Motivo: Regularización pendiente de la DUI 2009/211/C-8145.

Departamento: La Paz.

Situación: La administración Aduanera emitió el PIET (proveído de inicio de ejecución tributaria) AN-GRLGR-SET-PIET2541/2019 de fecha 17/12/2019, en el cual multan a la Institución con Bs.59.442 por regularización pendiente de la DUI 2009/211/C-8145/2009, el mismo se encuentra con Recurso de Alzada presentada ante la Directora Ejecutiva de la Autoridad de Impugnación Tributaria Regional La Paz, el presente proceso concluyó con Auto de Conclusión de Tramite AN-GRL-GR-ULELR-SET-ACONC-393-2021 de 07 de octubre de 2021 en el cual el Instituto Boliviano de la Ceguera realizó el pago total de Bs.70,030.00 (Setenta mil treinta 00/100 bolivianos) por deuda tributaria emergente de la Declaración Única de Importación DUI 2009/21//C-8145.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.

Tipo de Responsabilidad: Administrativo gestión 2014.

Motivo: Regularización pendiente de la DUI 2009/201/C-5284.

Departamento: La Paz.

Situación: La administración Aduanera emitió el PIET (proveído de inicio de ejecución tributaria), AN-GRLGR-SET-PIET-462/2020 de fecha 17/09/2020 en el cual multan a la Institución con Bs. 23.479 por regularización pendiente de la DUI 2009/201/C-5284., el mismo se encuentra con Recurso de Nulidad de Obrados por falta de notificación a la Institución, el mismo concluyo con una respuesta negativa y se encuentra con resolución de Recurso Jerárquico que está pendiente de notificación.

- **Demandado:** Instituto Boliviano de la Ceguera.

Tipo de Responsabilidad: Administrativo.

Motivo: Proceso Sumario por Responsabilidad Administrativa.

Departamento: La Paz.

Situación: La administración Aduanera emitió Resolución Administrativa por contravención a la Normativa Aduanera, el mismo con un Recurso de Alzada se dispuso la Nulidad de Obrados se está a la espera de una nueva resolución por parte de la Administración Aduanera.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INMUEBLES:

- **Inmueble:** Santa Rosa de El Alto.

- **Tipo de Tramite:** Administrativo.

Departamento: La Paz.

Situación: El inmueble ubicado en El Alto, Urbanización Santa Rosa, ha sido objeto del seguimiento correspondiente respecto a la acción legal iniciada en la vía ordinaria civil para recuperar la posesión. No obstante, la autoridad competente emitió una Resolución de desestimación de la demanda.

Se envió una nota solicitando la protocolización de los documentos relacionados con la minuta de adquisición y otros documentos del predio Santa Rosa de El Alto, adjuntando toda la documentación necesaria. En la actualidad, estamos a

la espera de que la notaría de gobierno nos entregue el testimonio protocolizado del predio.

- **Inmuebles:** Urbanización Tilata, 3 lotes.
- **Tipo de Tramite:** Administrativo.
- Departamento:** La Paz.

Situación: Los inmuebles situados camino a Viacha, Urb. Tilata- manzano C 7, lotes N°11, N°12 y N°13, durante la etapa de la investigación preliminar penal por el delito de allanamiento, el fiscal asignado al caso emitió la resolución de rechazo, por no acreditarse documentación sólida del derecho propietario de la Institución del I.B.C., por lo cual terceras personas continúan habitando estos inmuebles.

En el presente caso, la se realiza un estudio de los documentos para interponer un proceso civil ante el juzgado competente.

- **Inmueble:** Centro de Rehabilitación Luis Braille.
- **Tipo de Tramite:** Administrativo.
- Departamento:** La Paz.

Situación: El inmueble ubicado en la calle Genaro Sanjinés "Centro de Rehabilitación Luis Braille", en la gestión del 2020, se realizó el trámite civil voluntario de subinscripción de cambio de razón social del inmueble, este procedimiento realizado en la vía civil voluntaria, permitió registrar la titularidad del dominio del inmueble bajo la razón social del Instituto Boliviano de la Ceguera.

Actualmente, se encuentra en curso el trámite administrativo ante el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (G.A.M.L.P.) para la obtención de los documentos relacionados con el registro del impuesto a los bienes inmuebles. No obstante, los plazos procesales establecidos para la obtención de dicha documentación son prolongados.

- **Inmueble:** Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas.
- **Tipo de Tramite:** Administrativo.
- Departamento:** Cochabamba.

Situación: En 2018 se inició un proceso judicial contra el Club de Leones bajo la figura de usucapión respecto al inmueble donde opera el Centro de Rehabilitación "Manuela Gandarillas". Tras la audiencia preliminar, ambas partes alcanzaron un acuerdo transaccional definitivo. Mediante este, el Club de Leones efectuó la donación del inmueble al Centro de Rehabilitación "Manuela Gandarillas" – Escuela Vocacional para Ciegas de Cochabamba, dependiente del Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC). Este acuerdo fue homologado por el Juzgado Público Civil y Comercial No. 14 del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba, concluyendo el proceso judicial.

Actualmente, el trámite se encuentra en curso en el área administrativa para gestionar la condonación de los impuestos adeudados de gestiones anteriores ante la Alcaldía Municipal. Asimismo, el Club de Leones se ha comprometido a

coordinar con una notaría de fe pública la transcripción del documento de donación. Esto permitirá avanzar con el saneamiento de propiedad, incluyendo la regularización de planos, impuestos y catastro, en favor del Instituto Boliviano de la Ceguera (IBC).

Asimismo, se informa que, durante la gestión 2024, se otorgó representatividad en procesos de amparo constitucional interpuestos por personas excluidas del registro para el pago anual de indigencia. Dichos amparos se encuentran actualmente en revisión ante el Tribunal Constitucional Plurinacional, requiriendo el correspondiente seguimiento.

Por otro lado, se recopiló documentación de Derechos Reales a nivel nacional respecto al predio donde opera el Centro de Rehabilitación Santa Cecilia. Este inmueble está registrado a nombre del SEDEGES de la Alcaldía, situación que ha motivado la preparación para una audiencia de conciliación, para lo cual se obtuvo la documentación pertinente, encontrándose a la espera de la programación de la audiencia de conciliación con la entidad del SEDEGES y el IBC.

4. PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Enfoque político

El Acción de corto plazo de la planificación de la gestión pública del IBC es que las personas ciegas en Bolivia cuenten con recursos materiales e inmateriales para desarrollarse íntegramente y de manera conjunta con el país transformándose en un sector competitivo y productivo.

De esta forma el I.B.C., alineado al enfoque político nacional, busca implementar el paradigma del Vivir Bien, partiendo desde el Saber Crecer, hacia un habitat próspero, saludable, armonioso y común para todos los bolivianos, siempre en el marco de los valores AMA QHILLA, AMA LLULLA, AMA SUWA.

Misión y visión institucional

En base a lo determinado en nuestro Plan Estratégico Institucional (2021 - 2025) el IBC toma las siguientes afirmaciones como el horizonte al cual apuntamos como institución pública:

Misión:

El Instituto Boliviano de la Ceguera planifica la acción del Estado para contribuir a la inclusión plena de las personas ciegas a través de la habilitación, rehabilitación integral y producción de material tiflotécnico, con tuición sobre todas las organizaciones de, y para personas ciegas.

Visión:

El año 2025 el Instituto Boliviano de la Ceguera es la entidad especializada en la temática de la ceguera, que brinda sus servicios con excelencia para la inclusión plena de las personas ciegas, contando para ello, con una gestión técnica, operativa y administrativa fortalecida, con infraestructura y tecnología óptima.

Alineación de los planes y Acción de corto plazos institucionales (2021 – 2025)

ALINEACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN			
RESULTADO DEL PDES (2021 – 2025).	CÓDIGO PDES (2021 – 2025).	ACCIÓN DE CORTO PLAZOS ESTRATÉGICOS (2021 – 2025).	ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2023.
SE HA DADO CONTINUIDAD A LAS MEDIDAS DE POLÍTICA SOCIAL IMPLEMENTADAS.	1.3.1.1.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES.	1. COADYUVAR A LA ERRADICACIÓN DE LA EXTREMA POBREZA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS AFILIADAS A LA ENTIDAD A NIVEL NACIONAL Y EL APOYO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DEL SECTOR.
SE HAN REDUCIDO LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES A TRAVÉS DE LA SALUD PREVENTIVA.	6.2.1.2.	2. COADYUVAR A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CIEGAS MEDIANTE LOS PROCESOS DE REHABILITACIÓN Y LA PRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS Y TECNOLOGÍAS DE APOYO.	2. FORMAR UN SER HUMANO INTEGRAL PARA SU INCLUSIÓN PLENA EN LA SOCIEDAD.
SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	7.1.7.1	3. EJECUTAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE CON COMPROMISO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS CIEGAS.	3. IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA INCLUSIVA, INTERCULTURAL, TRANSPARENTE Y COMPROMETIDO CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, EN EL MARCO DEL VIVIR BIEN.

Plan Operativo Anual (POA) 2024

Acción de corto plazo 1. del Plan Estratégico Institucional.

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

1. Acción de Corto Plazo

Coadyuvar a la erradicación de la extrema pobreza mediante la ejecución de programas sociales.

Indicadores:

- % de boletas del Bono Anual de Indigencia entregadas en la gestión 2024.

Metas:

- 100% de las personas afiliadas a la institución cuenta con recursos para salir de la extrema pobreza.

Presupuesto:

Presupuesto Aprobado: 48.160.840,00 Bs.

Presupuesto Vigente: 50.329.860,00 Bs.

- **Resultados:**
- Total, Beneficiarios: 7049
- Total, que cobraron el bono: 6908
- Total, no pagados en el SIBAI: 141

Dando un total de 98.00% de pagos procesados en la gestión 2024.

Por lo mencionado, y sobre la Acción a corto plazo 1, se tiene el siguiente porcentaje de ejecución.

Ejecución Física: 98.00%

Ejecución Financiera: 97.99%

Acción de corto plazo 2. del Plan Estratégico Institucional.

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo

2. Acción de Corto Plazo

Coadyuvar a la inclusión de las personas ciegas mediante los procesos de rehabilitación y la producción de dispositivos y tecnologías de apoyo

Indicador:

- % de personas que fueron atendidas con el servicio de rehabilitación.
- No. de títulos producidos en formato Braille.
- No. de títulos producidos en formato audio.
- No. de títulos producidos en relieve.

- No. de pizarrillas producidas.
- No. de punzones producidos.
- No. de ábacos producidos.
- **No. de estuches geométricos producidos.**
- **No. de Cintas métricas producidas.**
- **No. de manual** de textos en relieve.

Meta:

- 100% de personas que solicitaron su rehabilitación fueron atendidos con el servicio.
- 100 títulos producidos en formato Braille.
- 7 títulos producidos en formato audio.
- 2 títulos en relieve.
- 1000 pizarrillas producidas (tamaño carta), con sus respectivos punzones.
- 1500 pizarrillas medianas producidas, con sus respectivos punzones.
- 500 punzones producidos.
- 800 ábacos producidos.
- 1000 estuches geométricos producidos.
- 1000 cintas métricas producidas.
- 1 manual de textos en relieve.

Presupuesto:

Presupuesto Aprobado: 508.568,00 Bs.

Presupuesto Vigente: 508.568,00 Bs.

Resultados:

- De 593 inscripciones para la rehabilitación, el 100% recibieron atención, de los cuales 107 concluyeron su proceso esta gestión, equivalente al 18,4% del total.
- Se han producido 60 títulos en Braille.
- Se han producido 7 títulos en Audio.
- Se han producido 2 títulos en Relieve.
- Se han producido 1000 pizarrillas tamaño carta con sus respectivos punzones, distribución: 29 líneas por 30 cajetines.
- Se han producido 1500 pizarrillas medianas con sus respectivos punzones, distribución: 10 líneas por 30 cajetines.
- Se han producido 500 punzones.
- Se han producido 800 ábacos accesibles.
- Se han producido 1000 estuches geométricos accesibles.
- Se han producido 179 cintas métricas accesibles.
- Se ha elaborado un manual de "Lineamientos para la producción de textos en relieve".

En el material tiflotécnico la ejecución fue: 87.8%

Por lo mencionado, sobre la Acción de corto plazo 2, se tiene el siguiente porcentaje de ejecución.

Ejecución física: 93.9%

Ejecución Financiera: 75.74%

Acción de corto plazo 3. del Plan Estratégico Institucional.

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

3. Acción de Corto Plazo

Ejecutar una gestión eficiente y transparente con compromiso social en beneficio de las personas ciegas.

Indicador:

- Número de informes de gestión.

Meta:

- Un informe de la Gestión Pública

Presupuesto:

Presupuesto Aprobado: 5.090.360,00 Bs.

Presupuesto Vigente: 5.167.652,00 Bs.

Resultados:

Se a elaborado un informe de la gestión pública.

Por lo mencionado, y sobre la Acción de corto plazo 3, se tiene el siguiente porcentaje de ejecución.

Ejecución Física: 100%

Ejecución Financiera: 95.73%

5. INFORMACIÓN FINANCIERA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL	PRESUPUESTO INICIAL (Bs)	MODIFICACIONES APROBADAS (Bs)	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs)	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Acción de corto plazo 1	48.732.606,00	2.169.020,00	50.901.626,00	49.878.441,05	97.99
Acción de corto plazo 2	508.568,00	0,00	508.568,00	385.211,25	75.74
Acción de corto plazo 3	5.090.360,00	77.197,00	5.167.557,00	4.946.979,74	95.73
Total de presupuesto	54.331.534,00	2.246.217,00	56.577.751,00	55.210.632,04	97.58

DETALLE POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO		Presupuesto Inicial	Incremento Presupuestario	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
41	Transferencias T.G.N.	53.973.244,00	2.246.312,00	56.219.556,00	54.902.608,18	97.66
20	Recursos Específicos	358.290,00		358.290,00	308.023,86	85.97
TOTAL PRESUPUESTO 2024		54.331.534,00	2.246.312,00	56.577.846,00	55.210.632,04	97.58

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL		
DESCRIPCION	PRESUPUESTO VIGENTE	DETALLE DISTRIBUCION %
FENACIEBO	485,000.00	0.86

BONO ANUAL DE INDIGENCIA	50,329,860.00	88.96
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5,762,986.00	10.19
PRESUPUESTO TOTAL	56,577,846.00	100.00

DISTRIBUCIÓN POR GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, BONO ANUAL DE INDIGENCIA Y TRANSFERENCIAS:					
DESCRIPCIÓN	Presupuesto Inicial	Incremento Presupuestario	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución
Grupo 10000 Servicios Personales	3,739,956.00	77,292.00	3,817,248.00	3,781,641.52	99.07
Consultores Individuales de Línea	278,500.00	0.00	278,500.00	273,600.00	98.24
Transferencia FE.NA.CIE.BO.	485,000.00	0.00	485,000.00	485,000.00	100.00
Bono Anual de Indigencia	48,160,840.00	2,169,020.00	50,329,860.00	49,340,805.00	98.03
Direccion Administrativa Financiera	797,948.50	-4,955.00	792,993.50	650,317.66	82.01
Direccion de Gestion y Analisis Juridico	19,213.00	0.00	19,213.00	9,393.00	48.89
Direccion de Planificacion Institucional y Recursos Tecnicos	300,144.00	2,200.00	302,344.00	277,608.71	91.82
Direccion de Gestion Social	35,623.50	0.00	35,623.50	33,521.10	94.10
La Paz (CRLB-CRSC)	157,050.50	2,739.00	159,789.50	111,836.40	69.99
Cochabamba (CRMG)	133,498.50	-416.00	133,082.50	101,635.81	76.37
Potosi (CRWA)	113,499.00	-122.50	113,376.50	87,833.24	77.47
Santa Cruz (CRSC)	16,362.00	0.00	16,362.00	13,817.00	84.45
Beni (CRHK)	25,065.50	-15.50	25,050.00	23,964.80	95.67
Tarija	4,399.50	0.00	4,399.50	2,779.50	63.18
Chuquisaca	49,712.00	-30.00	49,682.00	5,977.00	12.03
Pando	5,006.00	600.00	5,606.00	4,363.00	77.83
Oruro	5,667.50	0.00	5,667.50	4,419.80	77.99
Gran Chaco	4,048.50	0.00	4,048.50	2,118.50	52.33
TOTAL	54,331,534.00	2,246,312.00	56,577,846.00	55,210,632.04	97.58

CONTRATACIONES			REGISTRADOS EN EL PAC			FORMALIZACIÓN			TIPO		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD	Bs	REGISTRADO	CANTIDAD	Bs	TIPO	CANTIDAD	Bs	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Bs
CONTRATACIÓN MENOR	108	1.008.031,21	SI	18	617.264,89	ORDEN DE COMPRA	1	43.080,00	BIENES	1	43.080,00
						CONTRATO	17	574.184,89	BIENES	6	206.821,90
									SERVICIOS DE CONSULTORÍA	9	325.599,99
									SERVICIOS GENERALES	2	41.763,00
			NO	90	390.766,32	ORDEN DE COMPRA	48	185.200,55	BIENES	48	185.200,55
						ORDEN DE SERVICIO	29	67.329,17	OBRAS	3	4.277,00
									SERVICIOS GENERALES	26	63.052,17
						CONTRATO	13	138.236,60	BIENES	3	38.226,10
									OBRAS	0	0,00
									SERVICIOS DE CONSULTORÍA	4	41.000,00
									SERVICIOS GENERALES	6	59.010,50
CONTRATACIÓN DIRECTA	2	91204,00	SI	1	87.120,00	CONTRATO	1	87.120,00	SERVICIOS GENERALES	1	87.120,00
			NO	1	4.084,00	CONTRATO	1	4.084,00	SERVICIOS GENERALES	1	4.084,00
ANPE	1	119.999,99	SI	1	119.999,99	CONTRATO	1	119.999,99	BIENES	1	119.999,99
TOTAL	111	1.219.235,20		111	1.219.235,20		111	1.219.235,20		111	1.219.235,20

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (SICOES) GESTION - 2024
(Expresado en Bolivianos)

N°	Código Interno de contratación	Modalidad	Tipo	Objeto de la Contratación	Fuente / Organismo	Mes de Inicio (solicitud)	Precio Referencial	Área Operativa Solicitante	SUPERVISOR	MES PROGRAMADO O PAGO PACC
1	CT 01/2024	Contratación Menor	Servicios Generales	Servicio de Internet por Fibra Óptica para la Oficina Central del Instituto Boliviano de la Ceguera Gestión 2024	41-111	dic-23	30.081,00	Dirección Administrativa Financiera	María Angela Velasco Torres	Enero-Diciembre
2	CT 02/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Verduras, Frutas y Lácteos) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas Gestión 2024	41-111	dic-23	37.050,00	Dirección Departamental Cochabamba	Marcos Antonio Nova Ledezma	Enero-Diciembre
3	CT 03/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Carnes) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Manuela Gandarillas Gestión 2024	41-111	dic-23	47.307,00	Dirección Departamental Cochabamba	Marcos Antonio Nova Ledezma	Enero-Diciembre

4	CT 04/2024	Contratación Directa	Servicios Generales	Contratación Recurrente de Internet online para la Oficina Central, Internet Fibra Óptica Central, internet Fibra Óptica para las Direcciones Departamentales y Centros de Rehabilitación del Instituto Boliviano de la Ceguera Gestión 2024	41-111	dic-23	87,120.00	Dirección Administrativa Financiera	María Angela Velasco Torres	Enero-Diciembre
5	CT 05/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Trabajadora Social de la Dirección Departamental en Oruro	41-111	dic-23	42,000.00	Dirección Departamental en Oruro	Mijael Zenon Sánchez Álvarez	Enero-Abril
6	CT 06/2024	Contratación Menor	Servicios Generales	Servicio de Courier para envío de correspondencia del Instituto Boliviano de la Ceguera Gestión 2024	20-230 41-111	ene-24	33,660.00	Dirección General Ejecutiva	Delia Choque Gutiérrez	Enero-Diciembre
7	CT 07/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Toners HP para las oficinas del Instituto Boliviano de la Ceguera a nivel Nacional	20-230	ene-24	46.300,00	Dirección Administrativa Financiera	Carol Jauregui Sempertegui	Enero

8	CT 08/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Psicóloga en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz	41-111	ene-24	38.500.00	Dirección Departamental en Santa Cruz	Feliciana Calizaya Felipe	Enero-Diciembre
9	CT 09/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea -Cocinera en el Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba	41-111	ene-24	28.000,00	Dirección Departamental en Potosí	Nilda Mamani Choque	Febrero-Diciembre
10	CT 10/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Orientación y Movilidad en el Centro de Rehabilitación Helen Keller	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Beni	Olver Vaca Noe	Febrero-Diciembre
11	CT 11/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria en el Centro de Rehabilitación Helen Keller	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Beni	Olver Vaca Noe	Febrero-Diciembre
12	CT 12/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Orientación y	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Santa Cruz	Feliciana Calizaya Felipe	Febrero-Diciembre

				Movilidad en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz						
13	CT 13/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Actividades de la Vida Diaria en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Santa Cruz	Feliciano Calizaya Felipe	Febrero-Diciembre
14	CT 14/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría Individual de Línea - Rehabilitador Comunicación en el Centro de Rehabilitación para personas con discapacidad visual Santa Cruz	41-111	ene-24	34.000,00	Dirección Departamental en Santa Cruz	Feliciano Calizaya Felipe	Febrero-Diciembre
15	CT 15/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Carnes) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de	41-111	ene-24	31.216,50	Dirección Departamental en La Paz	Jhomara Altamirano	Febrero-Diciembre

				Rehabilitación Luis Braille Santa Cecilia Gestión 2024						
16	CT 16/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Verduras, Frutas y Lácteos) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba Gestión 2024	41-111	feb-24	29.368,00	Dirección Departamental en Potosí	Daiana Belen Huanca	Febrero-Diciembre
17	CT 17/2024	Contratación Menor	Bienes	Adquisición de Víveres Frescos (Carnes) para brindar el servicio de alimentación en el Centro de Rehabilitación Wenceslao Alba gestión 2024	41-111	feb-24	37.866,00	Dirección Departamental en Potosí	Daiana Belen Huanca	Febrero-Diciembre
18	CT 18/2024	Contratación Menor	Consultoría	Consultoría por Producto - Curso de Musicografía	20-230	mar-24	24.000,00	Dirección Departamental en La Paz	Ilse Espinoza Apaza	Marzo-Diciembre
19	CT 19/2024	ANPE	Bienes	Adquisición de Servidor para alojamiento de los sistemas informáticos institucionales, así como de los servicios de interoperabilidad	20-230	mar-24	120.000,00	Dirección de Planificación y Recursos Técnicos	Erwin Lucia Lazo	Marzo
					41-111					

20	CT 20/2024	Contratación Menor	Servicios Generales	Fabricación de estuches geométricos	20-230	jul-24	25.000,00	Jefatura Centro de Producción	Erwin Lucia Lazo	Julio
----	------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------	--------	--------	-----------	-------------------------------	------------------	-------